CORSI ECM FAD

Con la formazione a distanza e l'impiego di tecnologie informatiche e telematiche all'avanguardia, è ormai possibile partecipare a corsi online rimanendo comodamente a casa o alla propria postazione di lavoro. I corsi FAD (formazione a distanza) sono sempre piu diffusi e non richiedono, per i discenti, particolari requisiti di sistema, se non l'ormai indispensabile collegamento ad internet. La IdeasGroup, organizza corsi FAD (formazione a distanza) con attribuzione dei crediti formativi ecm. Il contenuto formativo dei corsi FAD che proponiamo è costantemente aggiornato e permette al partecipante un apprendimento facile e veloce e di conoscere, da subito, il numero dei crediti che otterrà alla fine del corso e il tempo medio stimato per acquisire le conoscenze.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Il cliente che si affida a noi per organizzare un corso ECM o un convegno è sicuro di affidarsi a persone esperte e qualificate in grado di gestire sia la parte amministrativa che quella organizzativa senza che da parte sua ci sia eccessivo dispendio di tempo ed energie.

La IdeasGroup è una società specializzata nell'organizzazione di Corsi Ecm, eventi Ecm, Meeting Congressi nel settore medico scientifico. Il nostro punto di forza è la professionalità e disponibilità del nostro personale ed il nostro continuo aggiornamento. Clienti poco esperti in eventi Ecm trovano nella il più valido partner per l'organizzazione di tutte le proprie attività.

La consulenza continua e mirata offerta dal nostro personale pone il nostro cliente in posizione di privilegio e massima tranquillità. Il cliente viene giornalmente consigliato e guidato in ogni sua attività. La IdeasGroup può contare su personale efficiente e disponibile che lavora a stretto contatto con il comitato scientifico per l'organizzazione di eventi di grande successo.

L' aspetto economico viene sempre tenuto in massima considerazione per la piena soddisfazione dei ns, clienti. I servizi congressuali proposti da IdeasGroup sono:

- Gestione pratiche Ecm
- Stesura del budget preventivo e bilancio finale
- Segreteria organizzativa precongressuale e congressuale
- Individuazione della location
- Gestione iscrizioni e prenotazioni alberghiere
- Iscrizioni, prenotazioni e pagamenti on-line
- Allestimenti
- Servizio hostess, transfer e Servizi Catering
- Servizio interpretariato
- Ideazione grafica, Siti internet dedicati agli eventi
- Realizzazione e diffusione dei programmi, Pubblicità degli eventi
- Gestione dei contatti con i relatori, organizzazione dei viaggi e assistenza in loco
- Gestione dei contatti con lo sponsor
- Fornitura impianti tecnici
- Personale specializzato